

## DODATOK č.1

### k Štatútu Rady školy pri Materskej škole Ul. D.Štúra č.2116/36 Sered'

Schválenom na zasadnutí Rady školy dňa 27.10.2021

Zasadnutie Rady školy pri MŠ D.Štúra v Seredi schválilo Dodatok č.1 k Štatútu Rady školy. Týmto dodatkom sa Štatút Rady školy, schválenom na zasadnutí Rady školy dňa 27.10.2021, dopĺňa nasledovným textom:

#### ČL 6

#### Pravidlá rokovania rady školy

(11) V naliehavých prípadoch (prípád pandémie), s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie formou „**per rollam**“. Hlasovanie formou per rollam znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimo zasadnutia RŠ. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

##### a. Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
- hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy,
- prílohy – dokumenty sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní per rollam,
- hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania RŠ.

##### b. Práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní per rollam:

- predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti RŠ, je nutné ho prerokovať a vyjadriť rozhodnutie,
- stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu.

##### c. Povinnosti predkladateľa návrhu:

- predkladateľ (predseda RŠ) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania,
- predloží ich s dočasným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,

- konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu,
- pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy, ktorí do 48 hodín po obdržaní mailu potvrdia jeho príjem
- možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie alebo „zdržal sa hlasovania, vyjadrenia“.
- predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam,
- predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisníc RŠ.

**d. Povinnosti členov RŠ:**

- hlasovať v stanovenom termíne,
- prijať možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami,
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.

**e. Práva členov RŠ:**

- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania,
- hlasovať podľa svojho presvedčenia.

**f. Výsledky hlasovania:**

- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov RŠ,
- predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov RŠ,
- všetky úkony súvisiace s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom),
- predseda RŠ je povinný oznámiť každému členovi RŠ výsledok hlasovania per rollam,
- výsledky spracovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam; táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov RŠ.

Tento dodatok č.1 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v Rade školy, t. j. **27.10.2021.**

V Seredi 27.10.2021

Mária Hladká  
Predseda Rady školy